

企业管理七大工具

PDCA循环规则

- 意义**
每一项工作，都需要计划、实施、检查结果，并进一步进行改进；只有每次都复盘改善，才会有质的飞跃；
- 法则**
 - Plan:** 制定计划与目标
 - Do:** 任务展开，组织实施
 - Check:** 对关键点和结果进行复盘
 - Action:** 纠正偏差，成果标准化；

SWOT分析法

- 意义**
把握全局，分析自己在资源方面的优势与劣势，把握环境提供的机会，防范可能存在的风险与威胁；
- 法则**
 - Strengths:** 优势
 - Weaknesses:** 劣势
 - Opportunities:** 机会
 - Threats:** 威胁

5W2H法

- 意义**
有助于我们的思路的条理化，杜绝盲目性；在汇报总结时可提高效率
- 法则**
 - What:** 工作内容和达成目标
 - Why:** 做这项工作原因
 - Who:** 参加这项工作的人员
 - When:** 什么时间段进行
 - Where:** 工作发生地点
 - How:** 什么方法进行
 - How much:** 需要多少成本

SMART法则

- 意义**
制定工作目标或者任务目标时，思考是不是SMART化的；只有SMART化的计划才有良好可实施性；
- 法则**
 - Specific:** 具体的
 - Measurable:** 可测量的
 - Attainable:** 可达到的
 - Relevant:** 相关的
 - Time based:** 时间的

时间管理

- 意义**
应权衡各种事情的优先顺序，对工作要有前瞻能力，防患于未然
- 法则**
 - 重要且紧急
 - 重要不紧急
 - 紧急不重要
 - 不重要不紧急

WBS分解

- 意义**
学会分解任务，只有将任务分解得足够细，才能有条不紊；
- 法则**
 - 至上而下的充分沟通
 - 一对一个别交流
 - 小组讨论
- 分解标准**
 - 分解后活动结构清晰
 - 逻辑上形成大活动
 - 关键因素包含里程碑和监控点

二八法则

- 意义**
在工作中要善于抓主要矛盾，理出头绪；把资源用在最重要，最紧迫的事情上
- 法则**
总结结果的80%是由总消耗时间中的20%所形成的